

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2023-3577

Hankintapäätös Silmu-sovelluksesta luottamushenkilötietojen ylläpitoon

Rovaniemen kaupungilla on tarve hankkia uusi tietojärjestelmä kuntalain 84 §:n mukaisten luottamushenkilöiden sidonnaisuustietojen ilmoittamiseen, ylläpitoon ja julkaisuun yleiseen tietoverkkoon.

Sidonnaisuusrekisterin periaatteista on päätetty tarkastuslautakunnan päätöksellä 21.3.2017 § 41 ja yllä mainittuun tarkoitukseen aiemmin käytetty tietojärjestelmä on hankittu kaupunginjohtajan päätöksellä 26.6.2017 § 11. Uuden tietojärjestelmän hankinta ei aiheuta muutoksia tarkastuslautakunnan asettamiin periaatteisiin.

Triplan Oy on tarjonnut Rovaniemen kaupungille SaaS-palveluna Silmu-sovellusta sidonnaisuustietojen ilmoittamiseen, ylläpitoon ja julkaisuun yleiseen tietoverkkoon. Silmu-sovellus on liitännäissovellus Rovaniemen kaupungilla käytössä olevaan WebLumu-tietojärjestelmään, jossa ylläpidetään luottamushenkilöiden perustietoja. Luottamushenkilöt voisivat jatkossa ilmoittaa sidonnaisuustietojen lisäksi perustietonsa tietoturvallisesti suoraan Silmu-sovelluksen kautta ilman erillisten lomakkeiden täyttämistä.

WebLumu-luottamushenkilörekisteri ja siihen liittyvä Julkaisu-toiminnallisuus tulee päivittää Silmu-sovelluksen käyttöönoton myötä uusimpaan ohjelmistoversioon jota Silmu tukee.

Suomi.fi Tunnistautumisen käyttöönotto mahdollistaa luottamushenkilön vahvan tunnistautumisen joko pankkitunnuksilla tai mobiilitunnistautumisella Silmu-sovellukseen.

Suomi.fi Tunnistautumisen ollessa käytössä organisaation ylläpitäjät tunnistautuvat Silmu-sovellukseen organisaation ulkoista käyttäjähallintaa vasten (ADFS-integraatio).

Hankinnan kertaluonteiset kustannukset (alv 0 %)

- Silmun käyttöönottokustannukset 2 320,00 €
- Suomi.fi tunnistautumisen kustannukset 1 100,00 €
- ADFS-integraation kustannukset 440,00 €
- Käyttöönoton konsultointi 260,00 €
- Web Lumu päivitystyöt 1 100,00 €
- Silmun käyttöönottokoulutus 260,00 €

Hankinnan käytönaikaiset kustannukset (alv 0 %)

- Silmun SaaS palvelumaksu 100,00 €/kk
- Suomi.fi tunnistautumisen kustannukset 45,00 €/kk

Toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen arvon laskennallisena perusteena käytetään ennakoitua kuukausiarvoa kerrottuna luvulla 48. Hankinnan kokonaisarvo on näin ollen yhteensä 12 440,00€ (alv 0 %).

Päätöksen peruste

Kyseessä on kansallisen kynnsarvon alittava hankinta, johon sovelletaan Rovaniemen kaupunkikonsernin pienhankintaohjetta 10.1.2018.

Päätös



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Päätän, että edellä esitetyin perustein Rovaniemen kaupunki hankkii Triplan Oy:n tarjoaman Silmu-sovelluksen.

Hankintapäätös sitoo Rovaniemen kaupunkia sen tultua lainvoimaiseksi.

Kustannukset maksetaan tietohallinnon kustannuspaikalta.

Tiedoksi

Triplan Oy, tarkastuspäällikkö, tiedonhallintapäällikkö, hallintosihteeri, kaupunginsihteeri

Allekirjoitus

Harri Ihalainen, Tietohallintojohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 12.12.2023 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 18

Oikaisuvaatimusohje

HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse **kirjeellä**, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Mikäli hankintapäätös on annettu **todisteellisesti** tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi **sähköisenä viestinä** sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen.
Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:

Rovaniemen kaupunki / _____

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi, henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään mää-rääjan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00